

S T E L L E N A U S S C H R E I B U N G



Zur Unterstützung unseres Teams im Netzwerkbüro „Erfolgsfaktor Familie“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Studentische Hilfskraft (w/m/x)

Das Netzwerkbüro ist eine gemeinsame Initiative des DIHK und des Bundesfamilienministeriums und möchte Unternehmen in Deutschland für den betriebswirtschaftlichen Nutzen einer familienbewussten Unternehmensführung sensibilisieren und im Rahmen eines guten Netzwerkmanagements den Praxis- und Erfahrungstransfer zwischen den Unternehmen organisieren. In diesem Rahmen arbeitet das Netzwerkbüro insbesondere mit Kammern und Verbänden, aber auch mit Projekten, Stiftungen und Initiativen auf regionaler und Landesebene zusammen.

Was sind deine Aufgaben?

Die Hauptaufgabe bei uns ist die Unterstützung bei der Gewinnung neuer Mitglieder, d.h. Pressespiegel oder manchmal Teilnehmendenlisten durchschauen und Recherche. Anschließend Kontaktaufnahme mit Unternehmen in Form von Serienbriefen oder Postkarten.

Weiterhin brauchen wir Unterstützung bei der Weiterentwicklung der "Akquisestrategien", beim Monitoren der Zahlen und Hilfe beim Mitgliedermanagement und der -verwaltung (in einer Datenbank), bei der Organisation von Veranstaltungen, beim Erstellen von Präsentationen und bei der Recherche zu Themen der Vereinbarkeit.

Dein Profil

- Erfahrungen und Sorgfalt beim Erstellen von Texten und (Serien-) Briefen
- Spaß an Recherchetätigkeiten (vor allem online)
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen (v.a. Word und Excel)
- flexible Einsatzbereitschaft und Zeit an zwei Tagen in der Woche (in Absprache mit dem Team)

Unser Angebot

Dich erwartet eine abwechslungsreiche und interessante Position in einem tollen Team. Du bekommst Einblicke in die Projektarbeit und die Organisation von Veranstaltungen in einem Interessenverband und arbeitest selbständig und selbstorganisiert.

Umfang und Vergütung: bis 20 Std./Woche (13 EUR brutto pro Stunde)



Hast du Lust bekommen? Dann sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

DIHK Service GmbH / Netzbüro „Erfolgsfaktor Familie“
Ansprechpartner/in: Corinna Schwedhelm
Breite Str. 29
10178 Berlin
E-Mail: schwedhelm.corinna@dihk.de

Bei Rückfragen melde dich gerne per E-Mail oder telefonisch unter 030/20208-6101. Weitere Informationen findest du auch im Internet unter www.erfolgsfaktor-familie.de/netzwerken

Berlin, 10.08.2021